

CMDT

Manuel de scoring CMDT



L'emploi des éléments d'un test est réservé aux personnes qualifiées ou doit être effectué sous leur surveillance. La copie et le traitement non adéquat de ces éléments augmentent le risque que la validité du test ne diminue étant donné leur utilisation à plus grande échelle dans des conditions soumises à moins de contrôles.



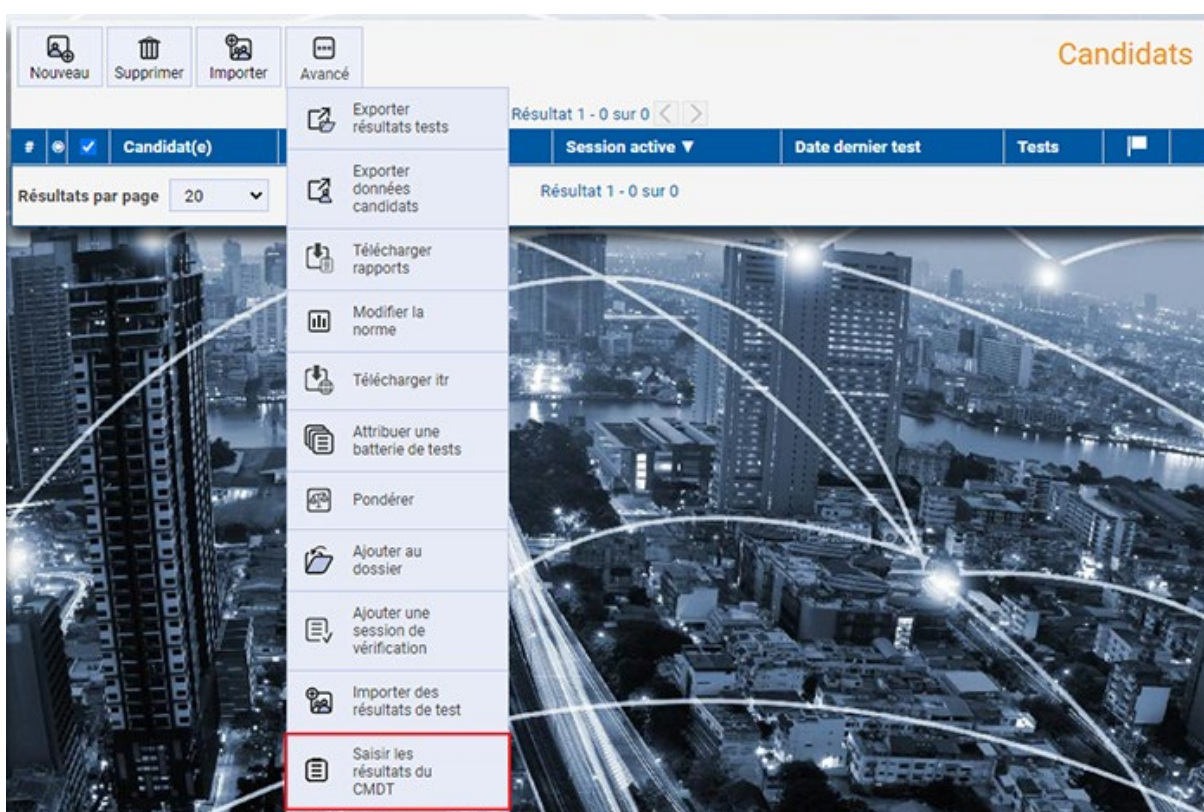
Copyright © 2021 CEBIR S.A.

Tous droits réservés. Aucune partie de cette publication ne peut être reproduite ou transmise par n'importe quels moyens existants, qu'il s'agisse de : photocopies, d'imprimés, de microfilms, de bandes enregistrées, de moyens électroniques ou de quelque autre manière que ce soit, sans l'autorisation écrite préalable de l'éditeur.

A. CMDT INTRODUIRE LES RESULTATS - UN PAR UN

Cette option est à privilégier lorsque vous ne devez introduire que les résultats d'un seul candidat.

- Connectez-vous à www.tasc.be.
- Cochez le candidat (ou créez d'abord un dossier pour ce candidat).
- Au-dessus de la liste des candidats, vous voyez le bouton "Avancé". Cliquez dessus et ensuite sur 'saisir les résultats du CMDT'.



- Une fenêtre pop-up s'ouvre. Sélectionnez le test CMDT 3.
- Passez à l'étape suivante "Résultats". Entrez le groupe de normes et la date du test.
- Pour chaque exercice, saisissez la durée du test en minutes et en secondes. Faites de même pour le temps qu'il a fallu pour remettre les blocs en place.
- Indiquez le nombre de fois où le candidat a demandé des précisions et le nombre de fois où il n'a pas respecté les consignes. Ceci doit être fait pour les trois exercices. Indiquez également le niveau de stress des candidats.
- **Optionnel** : Vous pouvez également saisir des problèmes techniques ou d'autres commentaires.

Saisir les résultats du CMDT

<< Sélectionner le test **Résultats** >>

Détails

Norm

Date

Exercice 1

Temps min sec Temps restauration min sec

Exercice 2

Temps min sec Temps restauration min sec

Exercice 3

Temps min sec Temps restauration min sec

Général

Nombre de demandes de précisions

Nombre de non respect des consignes

Niveau de stress

Problèmes techniques

D'autres remarques

- > Cliquez sur "Enregistrer". Vous serez redirigé vers la page de détails du candidat.
- > Il faut un certain temps pour traiter les informations du test. Il se peut donc que vous deviez attendre un certain temps jusqu'à ce que les résultats du test soient disponibles.

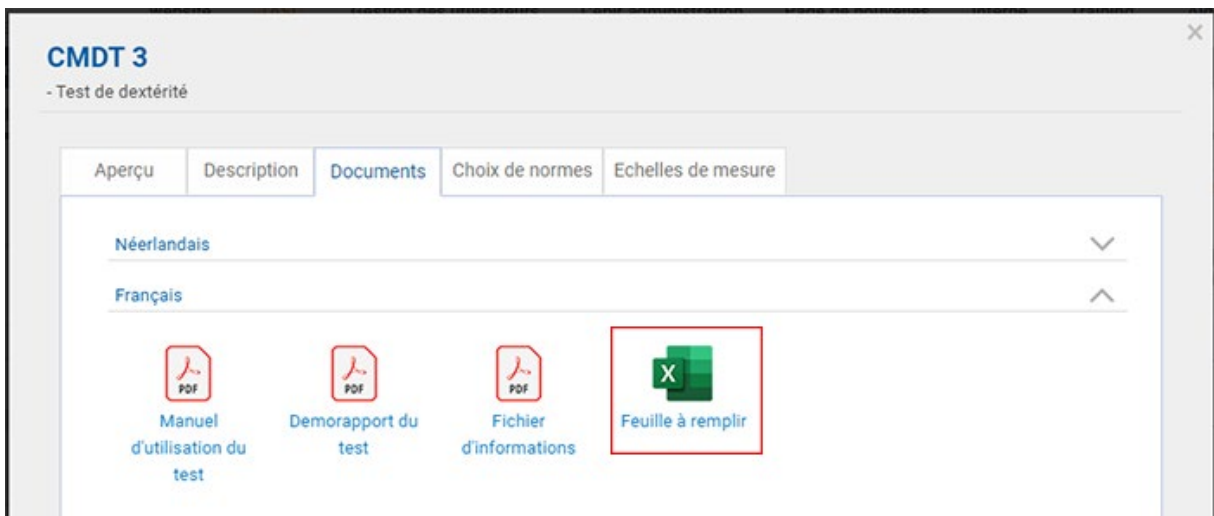
B. CMDT INTRODUIRE LES RESULTATS - IMPORTER LES RESULTATS DES TESTS DE PLUSIEURS CANDIDATS

Il est préférable d'utiliser cette option pour introduire les résultats de plusieurs candidats à la fois.

- > Connectez-vous sur www.tasc.be.
- > Allez sur 'Aperçu des tests' et recherchez le test 'CMDT 3'.



- > Cliquez sur le test et allez dans 'Documents'. Vous y trouverez un document "Feuille à remplir". Cliquez dessus pour le télécharger.



- > Ouvrez le fichier Excel téléchargé. Chaque ligne sert à inscrire un candidat.
 - > **Nouveau candidat** : Laissez la première colonne 'Candidat numéro de dossier' vide. Un candidat est créé avec le nom et le prénom saisis.
 - > **Candidat existant** : Indiquez le numéro d'ID du candidat dans la première colonne 'Candidat numéro de dossier'. Le nom et le prénom ne sont pas nécessaires ici, TASC attribuera les scores au candidat avec le numéro d'ID correspondant.

				Norm		
Candidat numéro du dossier	Nom	Prénom	Date du test (dd/mm/yyyy)	Pays	Langue	Niveau

Entrez la date du test et la norme requise. Si la norme sélectionnée n'est pas disponible, elle sera vide dans les résultats du test. La sélection d'une norme n'est donc pas obligatoire.

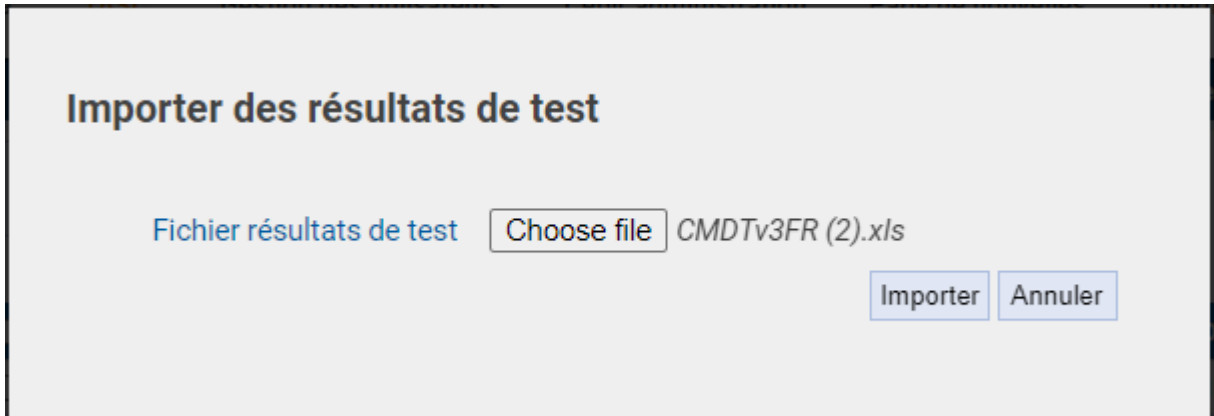
- > Pour chaque exercice, indiquez le temps qui a été nécessaire pour réaliser l'exercice et le remettre en place. Mentionnez les minutes et les secondes.
- > Indiquez le nombre de fois où le candidat a demandé des précisions et le nombre de fois où il n'a pas respecté les consignes. Ceci doit être fait pour les trois exercices. Indiquez également le niveau de stress des candidats.
- > **Optionnel** : Vous pouvez également faire part des problèmes techniques ou d'autres commentaires.

Général					
Restauration secondes	Nombre de demandes de précisions	Nombre de non respect des consignes	Niveau de stress (1 = Aucun, 2 = Peu, 3 = Beaucoup)	Problèmes techniques	D'autres remarques

- > Sauvegardez le fichier et retournez sur www.tasc.be.
- > Au-dessus de la liste des candidats, vous voyez le bouton 'Avancé'. Cliquez dessus et ensuite sur 'Importer des résultats de test'.

The screenshot shows the 'Candidats' interface. At the top right, the word 'Candidats' is displayed in orange. Below it, there are buttons for 'Nouveau', 'Supprimer', 'Importer', and 'Avancé'. A dropdown menu is open from the 'Avancé' button, listing several actions: 'Exporter résultats tests', 'Exporter données candidats', 'Télécharger rapports', 'Modifier la norme', 'Télécharger itr', 'Attribuer une batterie de tests', 'Pondérer', 'Ajouter au dossier', 'Ajouter une session de vérification', 'Importer des résultats de test' (highlighted with a red box), and 'Saisir les résultats du CMDT'. The background shows a cityscape at night with a network overlay.

- Une fenêtre pop-up s'ouvre. Cliquez sur 'Choose file' et sélectionnez le fichier Excel complété. Cliquez ensuite sur 'Importer'.



- Vous serez dirigé vers 'Tâches'. Vous pouvez y voir votre tâche et sa progression. Lorsque le statut est à 100%, tous les candidats ont été traités.

Candidats				Sessions ouvertes	Projets	Tâches	Dossiers	Groupes de surveillance automatique	Aperçu des tests	Modèles	Poste de test
Actualiser											Tâches
											Résultats 1 - 20 sur 170
	Nom	Créé le ▼	Type	Status							
<input type="checkbox"/>	importtestresults_2021-11-24 12:33:01	mercredi 24 novembre 2021 12:33	Importer des résultats de test	<div style="width: 33%;"></div> 33%							
<input type="checkbox"/>	importtestresults_2021-11-24 12:35:35	mercredi 24 novembre 2021 12:35	Importer des résultats de test	<input checked="" type="checkbox"/> Liste d'erreurs							

Attention : Il est possible que sous "Résultats" il y ait un lien appelé "Liste d'erreurs". Lorsque vous l'ouvrez, un fichier .csv se télécharge. Il contient les candidats qui n'ont pas été traités avec succès et où l'erreur se trouve. Il faut corriger l'erreur et ne traiter à nouveau **que** ces candidats-là. Tous les autres candidats ont été chargés avec succès et devraient être traités deux fois si vous réimportez l'ensemble du fichier.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	error								
2	Error on user Peter Peters: {"answerValues.0":["The answer values.0 field is required."]}								
3	Error on user Jan Janssens: Testdate cannot be in the future.								

- Lorsque tous les candidats ont été traités, vous pouvez les retrouver dans la liste des candidats et consulter les résultats de leurs tests.